

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान कांचीपुरम INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, DESIGN AND MANUFACTURING, KANCHEEPURAM

अवकाश यात्रा रियायत का बिल BILL FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION

(ब्लॉक वर्ष/For the Block Year

ध्यान दें : बिल की दो प्रतियाँ तैयार की जानी चाहिए। एक भुगतान के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के लिए। Note: The bill should be prepared in duplicate. One for payment and the other as an Office Copy भाग-ए PART A

	(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाना है)						
	(to be filled in by the Govt. Servant)						
1	सरकारी	न कर्मचारी का विवरण					
	Name (of the Govt. employee					
2	पदनाम	/ Designation					
3	कर्मचारी	आई.डी. नं. / Employee ID No.					
4	मूल वेत	न / Basic Pay					
5	मंजूर किए गए अवकाश की प्रकृति और अवधि			प्रकृति / Nature:			
	Nature	and Period of Leave sanctioned	From:तक				
6	परिवार	के सदस्यों का विवरण जिनके लिए अवकाश यात्रा	का.ज्ञा. सं. / OM No:				
	रियायत	का दावा किया जाता है।	दिनांक / Date:				
	Particu	lars of members of the family in respectof whom					
		s been claimed					
	क्रमस. S. No	नाम Name	उम्र Age	सरकारी कर्मचारी से इनका संबंध Relationship with			
	3. NO	Name	Age	Government Servant			

7	सरकारी कर्मचारी और उनके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा(ओं) का विवरण							
	Details of Journey(s) performed by the Govt. Servant and the members of his/her family							
	प्रस्थान का	पहुँचने का स्थान	यात्रा का	आवास की श्रेणी	किरायों का	भुगतान किए	अभ्युक्ति	
	स्थान व तारीख	व तारीख	साधन	Class of	विवरण	गए किरायों का	टिकट नं.	
	Place of	Place of Arrival &	Mode	Accommodation	No. of	विवरण	Remarks	
	Departure&	Date	of		Fares used	Fares Paid	(Ticket No.)	
	Date		Travel			(in Rs.)		
_		1					1	
8	Amount of Advance drawn, if any: Rs.				No Advance was drawn			

प्रमाणित किया जाता है कि

- 1. ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
- 2. (क) कि मेरे पति/पत्नी उस सरकारी कार्यालय या संस्थान में नौकरी नहीं करते, जहाँ इस प्रकार की रियायत दी जाती है।
 - (ख) कि मेरे पित/पत्नी उस सरकारी कार्यालय या संस्थान में नौकरी करते हैं जहाँ इस प्रकार की रियायत दी जाती है, लेकिन इस ब्लॉक वर्ष के लिए उनके द्वारा स्वयं या पिरवार के किसी सदस्य के लिए अलग से रियायत का लाभ नहीं उठाया गया है।

Certified that

- 1. The information above is true to the best of my knowledge and belief.
- 2. (a) that my husband/wife is not employed in Govt. Service or other Institution, where similar concession is available.
 - (b) that my husband / wife is employed in Govt. Service or other Institution, where similar concession is available and the concession has not been availed of him/herseparately for himself/herself or any of the family members for the concerned block year.

दावेदार द्वारा प्रस्तुत घोषणा

में सत्यनिष्ठा से प्रमाणित करता हूँ कि मेरे परिवार के सदस्यों और मैंने वास्तव में इस दावे में उल्लिखित तिथियों पर उक्त स्थान (स्थानों) तक की यात्रा की थी और मेरे द्वारा प्रस्तुत वितीय दावा और यात्रा के सभी विवरण सत्य और वास्तविक हैं। मैंने एल.टी.सी. नियमों को पढ़ा और समझा है और मैं यहाँ मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी कथनों और दावों के लिए पूरी जिम्मेदारी लेता हूँ। मैं इसके द्वारा वचन देता हूँ कि यदि यहाँ मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी अब या बाद में झूठी पाई जाती है तो मैं निदेशक, आई.आई.आई.टी.डी.एंड एम. द्वारा मेरे विरुद्ध की जाने वाली किसी भी कार्रवाई के निर्णय का पालन करूँगा।

DECLARATION SUBMITTED BY CLAIMANT

I hereby solemnly certify that my family members and I did actually undertake the journey to and from the place(s) on the said dates mentioned in this claim and that the financial claim made and all the particulars of travel furnished by me herein are true and genuine. I have read and understood L.T.C. rules and I take full responsibility for all the statements and claims made herein by me. I hereby undertake that I shall abide by the verdict of any action that the Director, IIITD&M may take against me in the event of my claim made herein being found to be false now or later.

देनांक	कर्मचारी के हस्ताक्षर
Date:	Signature of the employee

भाग-बी PART B

ोल नं. / Bill No:			दिनां	क/Date:		
रेलवे/वायु/बस/स्टीमर किराया			र्रा	राशि (रुपए में)		
ailway / Air / Bus / St	eamer Fare:		Ar	Amount in Rs.		
टाएँ : पहले से आहि	रेत अग्रिम राशि					
ess: Amount of Adv	vance drawn already					
ष / Balance						
ापस की गई राशि (दे	खें : नकद रसीद सं.	दि.)			
	_	dated				
गितान के लिए अनुशं	ांसा की गई राशि					
he amount recomme	nded for payment					
सक (विवप)	उक <i>(</i> विवप)	लेखा-परीक्षक	कुलसचिव	निदेशक		
_	=		•	•		
AK (F&A)	DR (F&A)	Auditor	Registrar	Director		
_	के पृष्ठ सं	=====================================	ोष्टियाँ की गई हैं।			
			प्राधिकृत अधिक Signature of the Off	गरी के हस्ताक्षर ficer authorized		
रुपए	(रुपए		==========	:=======		
मात्र का भुगतान						
•	(Rupees					
	only					